

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Keily Guadalupe Gonzales Maldonado</u>	CUJ:	<u>2988497710101</u>
Número de contrato:	<u>No. DGDR-029-79-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96612797</u>
Número de Factura:	<u>2400865477</u>	Serie:	<u>07BAE938</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,800.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 57,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del deporte y la recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la supervisión de los trabajos realizados en las diferentes establecimientos y espacios recreativos.
2. Apoyé en el desarrollo de planos, bases de licitación y presupuestos de los proyectos que ejecuta la Dirección de Infraestructura Física.
3. Apoyé en la elaboración de especificaciones técnicas para proyectos nuevos solicitados por las autoridades de la Dirección de Infraestructura Física.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para correcta creación de expedientes de proyectos típicos y atípicos.
5. Apoyé en la elaboración de la planificación 2d de diseño de los diferentes proyectos.
6. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión de proyectos.
7. Apoyé en la revisión de especificaciones técnicas de los proyectos típicos y atípicos solicitados por las autoridades de la Dirección de Infraestructura Física.
8. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y revisión de presupuesto.
9. Apoyé específicamente a través de investigaciones dentro de su especialidad proponiendo soluciones, modificaciones o cambios fundamentales en atención de las necesidades públicas.
10. Apoyé a través de visitas de campo a los proyectos que ejecuta la Dirección de Infraestructura.
11. Apoyé en la elaboración de perfiles técnicos basados en la revisión de los expedientes de los proyectos típicos y atípicos.
12. Apoyé en los levantamientos y dibujos solicitados por la Dirección de Infraestructura Física de proyectos típicos y atípicos.
13. Apoyé a los miembros de las distintas entidades de los diferentes establecimientos y espacios recreativos de los diferentes departamentos del país, en la planificación de proyectos relacionados con la Dirección de Infraestructura Física.

Keily Guadalupe Gonzales Maldonado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Vo. Bo. Ing. Marco Antonio Tzoc Menchú
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Marco Antonio Tzoc Menchú
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)